



# Seriana Guerriero



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Ostes promoter Memory materassi Memory** - Napoli, NA  
01/2001 - 12/2006

- Accoglienza della clientela, controllo delle prenotazioni e accompagnamento ai tavoli.
- Risposta a eventuali domande, presa in carico e risoluzione dei problemi o reindirizzamento degli stessi al personale di competenza per garantire la completa soddisfazione dei clienti.
- Esecuzione di controlli su freschezza e qualità delle materie prime e della merce acquistata.


**Responsabile di punto vendita Lan.Co Sas** - San Giorgio a Cremano Napoli, NA  
01/1997 - 12/2000


- Amministrazione delle giacenze e riassortimento dello stock di negozio.
- Controllo delle giacenze di magazzino e interfaccia con i fornitori per il corretto rifornimento degli stock.
- Risoluzione delle problematiche legate a reclami da parte dei clienti, assicurandone la piena soddisfazione.
- Supervisione dell'allestimento delle vetrine e dei reparti controllando la corretta disposizione, esposizione e rotazione dei prodotti.
- Selezione e formazione del personale di negozio.
- Gestione amministrativa, contabile e fiscale del punto vendita.
- Verifica e monitoraggio della corretta applicazione del regolamento del punto vendita.
- Analisi dell'andamento delle vendite e predisposizione della relativa reportistica.
- Coordinamento e motivazione dello staff dedicato alla vendita per il raggiungimento dei risultati commerciali stabiliti.


**Commessa di negozio di abbigliamento uomo/donna La Fayette Srl** - Napoli, Na  
01/1993 - Ad Oggi


- Disposizione della maglieria sugli scaffali dedicati e preparazione di vestiti, giacche e vestiti sugli appendiabiti.
- Accoglienza dei clienti all'interno del punto vendita con gentilezza e professionalità.
- Accoglienza e supporto ai clienti nella scelta degli articoli.
- Allestimento della merce in vetrina.
- Controllo e ritiro delle merci lasciate nei camerini.
- Assistenza diretta alla clientela durante le prove nei camerini offrendo consigli su fitting, vestibilità e abbinamenti.
- Accoglienza cordiale e attenta dei clienti, individuandone rapidamente le esigenze e orientandoli nella scelta dei capi.
- Riordino di espositori e scaffali con piega ordinata dei capi e display degli accessori.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita e fidelizzazione della clientela.
- Assistenza alla clientela nella scelta dei prodotti in base a gusti ed esigenze.
- Accoglienza della clientela fornendo informazioni e offrendo assistenza.


## CONTATTI

 Via A. Manzoni n°159, 80046, San Giorgio a Cremano Napoli, Napoli

 3386798131

 guerrieroseriana@gmail.com

 26/03/1968

 Categoria B

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenze di abbinamento colori e accessori
- Esperienza nella vendita assistita
- Attitudine collaborativa
- Attitudine positiva
- Controllo qualità
- Utilizzo del sistema POS
- Spirito di adattamento
- Utilizzo social media
- Conoscenza dei prodotti
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Spigliatezza e proattività
- Disponibilità al lavoro su turni
- Aspetto curato e professionale
- Puntualità e precisione
- Competenza nell'uso degli strumenti digitali
- Gestione dei conflitti
- Strategie relazionali
- Affidabilità
- Comunicazione efficace
- Attitudine al team working

## LINGUE

<b>Inglese</b>	A1
Principiante	
<b>Francese</b>	A2
Base	

- Elaborazione delle transazioni alla cassa, inclusa la gestione dei pagamenti e delle carte fedeltà.
- Organizzazione dell'inventario, compreso il riordino dei capi esauriti e la gestione dei resi.
- Gestione del punto vendita, inclusa l'apertura e la chiusura, e il mantenimento degli standard di pulizia.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

▪ **Diploma di segretaria di Amministrazione: Segretaria amministrativa Istituto di Stato del Commercio "A. Graziani Torre** - Torre Annunziata. [Na], 06/1987